

「マイナンバー提出書」のセット

- (内容) ・ 「マイナンバー提出書」
・ 「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」
・ 提出用封筒(紫色・長3サイズ)

スカラネット(インターネット)からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。

① スカラネット(インターネット)入力

- 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「**申込ID**」と「**初期パスワード**」を使って、スカラネット(インターネット)から、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「**識別番号(ユーザID・パスワード)**」の入力も必要です。
- 申込みが完了すると「**受付番号**」が発行されます。



② マイナンバーの提出(郵送)

- 同封の「**【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法**」をよく読み、奨学金申込者本人(学生)と配偶者(いる場合のみ)それぞれの必要書類を準備してください。
- 同封の「**提出用封筒**」(紫色・長3サイズ)を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
《 1週間以内 》

